

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO FULL-TIME O PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO 4B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI

Spett.le
SEA RISORSE S.p.A.
Vietta dei Comparini, 186
55049 Viareggio (LU)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro full-time o part-time di personale con qualifica di impiegato amministrativo del CCNL servizi ambientali.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ provincia _____ il
_____ Codice Fiscale _____, Residente
a _____ provincia
_____ Via _____ n. _____
cap _____ Telefono _____ Cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO FULL-TIME O PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO 4B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite da codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Firma _____

- Requisito minimo richiesto Diploma di Scuola media superiore ad indirizzo tecnico-commerciale:

Titolo di studio _____ conseguito in
data _____ presso l'Istituto tecnico/Università
_____ con voto _____

- Idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione.
- Possesso del godimento di diritti civili e politici.
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- Non avere riportato precedenti provvedimenti di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SEA RISORSE S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").
- Possesso di patente di guida di almeno la categoria B.
- Disponibilità a lavorare in tutte le zone in cui SEA RISORSE S.p.A. svolge la propria attività.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office e Autocad di grado almeno sufficiente;
- Esperienza almeno di un anno in mansioni comportanti rapporti con le pubbliche amministrazioni e gli enti locali di carattere tecnico e amministrativo nelle seguenti aziende:
 - Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;
 - Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;

Firma _____

- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;
- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;
- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;

- Esperienza almeno di un anno in mansioni comportanti la gestione della manutenzione del verde nelle seguenti aziende:

- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;
- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;
- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;
- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;
- Dal _____ al _____ presso l'azienda _____
impiego svolto _____;

- La presa visione e la perfetta conoscenza del “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (www.searisorse.it).

- Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (le date delle prove, le richieste di integrazioni ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet aziendale di SEA RISORSE S.P.A.

A tal fine dichiara altresì sotto la propria responsabilità di trovarsi in una delle seguenti posizioni come appartenente alle categorie protette (L. 68/99 e s.m.i. “ Norme per il diritto la lavoro dei disabili”)*:

- Invalido civile
- Altro

 Firma

***N.B. Compilazione obbligatoria qualora il candidato appartenga alle predette categorie protette**

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a SEA RISORSE S.p.A. ogni eventuale variazione relativa ai recapiti indicati, esonerando SEA RISORSE S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale (www.searisorse.it) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma
(in originale)

Allegati:

- 1) *Curriculum vitae* allegato alla domanda debitamente datato e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica di eventuali attestati di corsi di formazione segnalati nel *curriculum vitae*.

Firma
