



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum vitae

Nome e Cognome Alberto Corsetti
Indirizzo Viareggio
Telefono
E-mail albertocorsetti@pec.it
alberto.corsetti@hotmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10-12-1961
Stato civile Coniugato

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date Ottobre 2013 - attuale
Azienda Sea Risorse Spa società mista gestione raccolta
smaltimento rifiuti differenziati, manutenzione verde
pubblico, gestione rifiuti speciali
Settore SSPP
Posizione Amministratore Delegato

Date Gennaio 2018 – attuale
Azienda Ver.A. in liquidazione
Posizione Liquidatore

Date Gennaio 2014 - gennaio 2018
Azienda Versilia Ambiente Srl società mista
gestione impianti smaltimento
Settore SSPP
Posizione Amministratore Delegato

Date Gennaio 1984 – Settembre 2014
Azienda Privata
Settore Macchinari industriali
Posizione Amministratore

Date Novembre 2004- Settembre 2008
Azienda SeaCom Spa società pubblico privata
Settore Vendita gas energia
Posizione Presidente CdA

Date Dicembre 2002- Novembre 2004
Azienda SeaCom Spa società pubblica
Settore Vendita gas energia
Posizione Amministratore Unico

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

Date 5 Maggio 2017

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</i>	Università degli Studi di Pisa, Dip. Economia e Management
<i>Principali materie/abilità</i>	Controllo di gestione
<i>Qualifica conseguita</i>	Master di I livello in: <i>Auditing Finanza e Controllo</i> (60cfu)
<i>Date</i>	Giugno 2015
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</i>	Scuola superiore di studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna
<i>Principali materie/abilità</i>	Corso di alta formazione post laurea sul <i>Diritto del Lavoro con presentazione e discussione di project work</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	Studio del cambiamento del diritto del lavoro per effetto delle ultime normative entrate in vigore. Attestato e riconoscimento crediti universitari
<i>Date</i>	Luglio 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</i>	Università di Modena e Reggio Emilia
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Facoltà di Scienze dell'Economia e della Comunicazione Economia e Comunicazione d'impresa
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea
<i>Date</i>	2015-2020
<i>Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Accademia dei Servizi, DigitalPA, Associazione formatori, Fondazione Rubes Triva, Ti Forma Srl.
<i>Principali materie/abilità Professionali</i>	Corso gestione crisi Covid-19, corsi sicurezza, aggiornamento mod. normativo, mod. gestionale, mod. tecnico, mod. relazionale - formazione e consultazione dei lavoratori. Corso mappatura delle competenze aziendali; Corso premi produttività e welfare aziendale;
<i>Qualifica conseguita</i>	Superamento test valutazione apprendimento. Attestati con crediti formativi, aggiornamento
<i>Date</i>	2008-2015
<i>Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Camera di commercio, Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, Ti Forma Srl, Fondazione Giuseppe Pera.
<i>Principali materie/abilità Professionali</i>	Normative privacy; Normative ambientali; Normative giuslavoristiche; Normative governance partecipate; Normative tutela

	della proprietà industriale.
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestati con crediti formativi, aggiornamento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</i>	Università di Firenze
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Frequenza e superamento esami Facoltà di Matematica
<i>Qualifica conseguita</i>	Non conseguita
<i>Date</i>	1980
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione</i>	Liceo Scientifico Barsanti e Matteucci
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	
<i>Qualifica conseguita</i>	Maturità Scientifica
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Prima lingua</i>	Italiano
<i>Altre lingue</i>	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	Buona
<i>Capacità di scrittura</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buona
<i>Capacità e competenze informatiche</i>	Buona
<i>Sistemi operativi</i>	Windows; Mac OS
<i>Software applicativi</i>	Team System Evolution (Software Gestionale); Microsoft Office
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Sviluppo di sistemi organizzativi d'impresa sia per implementazione di nuove attività che per modifica o aggiornamento di quelle esistenti
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	Analisi e incremento delle procedure orizzontali e verticali interne nell'ambito del comportamento organizzativo, creazione e modifica dei collegamenti tra comportamento organizzativo interno e relazioni esterne.
<i>Altre informazioni</i>	Coordinatore territoriale di organizzazione politica Presidente del Consiglio di Circolo Didattico Membro della commissione marittima permanente

Viareggio, 25 febbraio 2020

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma